**REGULAMIN**

**BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W NOWEJ WSI**

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia ) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest ośrodkiem kultury, edukacji czytelniczo - medialnej i informacyjnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać bezpłatnie wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

3. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki oraz materiały.

4. Czytelnik zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także o ład i porządek w swoim miejscu pracy.

**II. Zadania biblioteki**

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych.

2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej.

4. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.

5. Podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.

6. Wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.

7. Przysposabianie uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji.

8. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów.

9. Kształtowanie kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych uczniów.

10. Organizacja wystaw okolicznościowych.

**III. Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.

2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki:

* na okres 2 tygodni,
* w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu,

3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie ( przedłużenie ) termin zwrotu.

4. Jeśli czytelnik nie oddał w wyznaczonym terminie książki oraz nie przedłużył jej wypożyczenia zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.

5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.

6. Korzystający z biblioteki oraz z czytelni zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

7. W przypadkach zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

8. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego.

9. Uczniowie mogą wypożyczać książki na okres ferii zimowych oraz wakacji letnich.

9. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki i przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

**IV. Regulamin czytelni**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. księgozbioru podręcznego, czasopism i innych zbiorów biblioteki.

2. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.

3. Na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych czytelnik musi uzyskać zgodę bibliotekarza.

4. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane pozycje bibliotekarzowi.

5. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych zajęć dydaktycznych przez bibliotekarza.

***Każdy czytelnik obowiązany jest przestrzegać Regulaminu Biblioteki Szkolnej.***

***Wszelkie inne sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga nauczyciel biblioteka***